

КОПИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
КЫРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕРХНЕ-УЛЬХУНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"КЫРИНСКИЙ РАЙОН"
Забайкальский край
Кыринский район, с. 674265.
с. В - Ульхун,
ул. Школьная, 1, тел. 8(30235) 23-4-23
факс: 8(30235) 23-4-23
E-mail: yasovanatalia1977@mail.ru
ОКПО 42599330 ОГРН 1027500614195
ИНН/КПП 7510001420 \ 751001001
«___» _____ 2025 г.
№ _____

Приказ

№ 25

от 25.04.2025 г.

Об организации отдыха детей в детском
лагере дневного пребывания, организованного на базе МБОУ «Верхне-
Ульхунская СОШ» и филиала

В целях организации отдыха детей в детских оздоровительных лагерях летом 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период лета 2025 года работу детского лагеря дневного пребывания на базе школы и филиала «Тыринская НОШ»
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 18 рабочих дней: с 02 июня по 23 июня 2025 года.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: группа без сна – с 8.30 до 14.30
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Черкасову Екатерину Сергеевну, педагога-библиотекаря и Баранову Ольгу Борисовну, заведующую филиалом.
5. Начальнику лагеря принять участие в инструктивно-методическом совещании с начальниками лагерей дневного пребывания в соответствии планом-графиком КО АМР «Кыринский район»
 - Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания.
 - Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.
 - Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.
 - Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены - в Роспотребнадзор, в Госпожнадзор.
 - Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.

- Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
- Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские противопоказания.
- Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.
- Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.
- В приоритетном порядке предоставлять места в лагерях дневного пребывания детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Взять под персональный контроль исполнение сметы лагеря дневного пребывания.
- Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию школы о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.
- Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря курсов по охране труда и технике безопасности
- После окончания работы смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при филиале.
- 6. Утвердить список детей, согласно заявлениям родителей. (приложение 1)
- 7. Утвердить список работников лагеря (приложение 2)
- 8. Утвердить ежедневное меню (приложение №3)
- 9. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания (приложение №4)
- 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Н.Б. Власова

Н.Б. Власова

С приказом ознакомлен:

Дата

Подпись

Черкасова Е.С.
Баранова О.Б.
